

П Р И К А З

от «10» октября 2023 года

№86

Об оказании дополнительных платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Положением об оказании платных услуг в МБОУ «Чамзинская СОШ №2» постановлением администрации Чамзинского муниципального района №1062 от 25.11.2016 года, письмом Министерства общего и среднего образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.1997 года №990/14-15 и в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги, и на основании личных заявлений родителей (законных представителей)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в 2023-2024 учебном году работу по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, оплачиваемых родителями учащихся, по следующим направлениям:
- развивающие занятия в группах подготовки детей к обучению в «Малышкиной школе».

2. Утвердить:

- «Положение о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чамзинская средняя общеобразовательная школа № 2» п.Чамзинка;
- Должностные обязанности педагога, осуществляющего платные образовательные услуги;
- Индивидуальные договора школы с родителями учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- Утвердить расписание занятий «Малышкина школа»;
- Утвердить калькуляцию на дополнительные платные образовательные услуги, финансово-экономический расчет;
- Утвердить трудовой договор с сотрудником, оказывающими дополнительные услуги и обеспечивающими их организацию;
- Утвердить тарификационный список педагога осуществляющего оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3. Комплектование группы осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями учащихся.

4. Сформировать 1 группу по подготовке детей к обучению в школе («Малышкина школа») и утвердить для них следующий учебный план:

Подготовка к обучению грамоте – 1ч

Введение в математику – 1ч

5. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы следующим образом:

Зам.директора по УВР:

- разработка Положений, условий договора, трудовых соглашений и другой необходимой документации;
- комплектование групп для изучения дополнительных предметов;
- осуществление контроля и руководства организацией данного образовательного процесса;
- подготовка предложений по подбору и расстановке педагогических работников;
- подготовка проектов приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям.
- составление табеля для начисления заработной платы.

Учителю - предметнику:

- разработка учебных программ по предметам, корректировка имеющихся;
- проведение занятий с повышенной ответственностью за формальную и сущностную эффективность;
- оказание помощи в организации и документальном оформлении деятельности системы дополнительного образования.
- ведение необходимой документации при организации занятий в «Малышкиной школе» (журнал учета посещаемости, тематического планирования).

Централизованная бухгалтерия:

- проведение соответствующих финансово-экономических расчетов по деятельности системы дополнительного образования (калькуляции, сметы);
- ведение бухгалтерских отчетов и банковских операций;
- расчет и начисление заработной платы сотрудникам;
- составление и предоставление квартальных и годовых финансовых отчетов.

6. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.12.2013г №706.

7. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.М.Криулькин