

МБОУ «Чамзинская СОШ №2»

ПРИКАЗ

02 сентября 2021 г.

№ ____ / ____

О создании родительского контроля
при организации горячего питания обучающихся

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся и во исполнение методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации» заместителя директора по ВР Белоглазову М.Г.;
2. В соответствии с Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Чамзинская СОШ № 2», утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в школьной столовой (Приложение 1);
3. Утвердить состав комиссии контроля качества питания (Приложение 2);
4. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания детей (Приложение 3);
5. Утвердить форму журнала посещения родителями (законными представителями) столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение 4).

Директор школы:



В.И. Сыркин

С приказом ознакомлены:

Приложение №1.

Состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии:

директор школы Сыркин В.И.

Члены комиссии: Кантеева С.Н. – школьная медсестра

Ширманкин В.М. – заведующий хозяйством

Цыпаева Е.Н. – старший повар

Харитонов Т.В. – представитель профсоюзного комитета школы

Белоглазова М.Г. – заместитель директора по ВР.

Приложение №2.

Состав комиссии контроля качества питания

Председатель комиссии: Белоглазова М.Г. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии – представители родительской общественности.

Чембарова Е.Н.

Танаев В.А.

Лаврушкин В.В.

Ответственная за организацию посещений и ведение документации:

Петрухина А.А. – учитель начальных классов.

Приложение № 3.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение ответственных за организацию горячего питания.	до 07.09.2021 г.	Директор школы Сыркин В. И.
Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР Белоглазова М.Г., представитель родительского комитета
Организационное совещание – порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Белоглазова М.Г., представитель родительского комитета
Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам:		Директор школы Сыркин В. И..
- охват обучающихся горячим питанием	Ноябрь	
- соблюдение санитарно - гигиенических требований	Январь	
- профилактика инфекционных заболеваний	Апрель/Июнь	
Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию Управляющий совет школы
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Дежурный учитель
Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Октябрь-декабрь	Цыпаева Е.Н. – старший повар школьной столовой

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-11 классов: - Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам. директора по ВР Белоглазова М.Г., классные руководители
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Эстетическое оформление столовой	В течение года	Цыпаева Е.Н. – старший повар

Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Цыпаева Е.Н. – старший повар Комиссия по питанию
--	----------------	---

**4. Работа по воспитанию культуры питания,
пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение».	Сентябрь	Классные руководители
- «Культура приема пищи».	Октябрь	
- «Острые кишечные заболевания и их профилактика».	Январь	
-«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»	Февраль	
-«Что мы едим»	Март	
- «Вредные продукты».	Апрель	
2. Конкурс стенгазет среди обучающихся 2-11 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Декабрь	Классные руководители
3. Анкетирование обучающихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	декабрь	Классные руководители
4 . Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» (1-9классы)	апрель	Классные руководители
5. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, Иностранный язык. (1-11 классы)	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания	Май	Совет школы

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1 . Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание обучающихся.	Сентябрь	Классные Руководители, Зам. директора по ВР Белоглазова М.Г.
- Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний.	Октябрь	
- Итоги медицинских осмотров обучающихся	Май	
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Зам.директора по ВР Белоглазова М.Г.
3. Встреча врача с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Март	Классные руководители

4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	сентябрь, апрель	Классные руководители
--	------------------	-----------------------

Приложение № 4

График посещения помещения для приема пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения для приема пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения для приема пищи

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные даты, время и отметка о несогласовании с кратким указанием причины

АКТ № _____

**проверки комиссии контроля качества питания обучающихся
МБОУ «Чамзинская СОШ №2»**

от « ___ » _____ 2021 года

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

провела проверку по следующим вопросам:

Качество готовой продукции _____
 Санитарное состояние пищеблока _____
 Организация приема пищи учащимися _____
 Соблюдение графика пищеблока _____
 Внешний вид сотрудников пищеблока _____
 Наличие меню (есть/нет) _____
 Соответствие меню дня перспективному меню _____

Причины несоответствия _____

В результате проверки установлено:

Подписи членов комиссии: