**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по обеспечению перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в общеобразовательных организациях Республики Мордовия**

**на 2023 год**

| №  п/п | Мероприятия | Период реализации | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | |
| 1.1 | Проведение самообследования готовности общеобразовательных организаций Республики Мордовия к переходу на обновленные ФГОС СОО | январь- июнь. | Зам директора по УВР |
| 1.2 | Анализ сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций Республики Мордовия и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, профессиональных образовательных организаций в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО | апрель - май | директор |
| 1.3 | Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать или отказаться от изучения предметов | Май | Классные руководители 10–11-х классов |
| 1.4 | Собрать заявления от родителей и школьников | Май – июль | Классные руководители |
| 1.5 | Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет | Июль | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 1. **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение обновленного ФГОС среднего общего образования | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленного ФГОС среднего общего образования | В течение всего периода | Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР.  Руководитель рабочей группы |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.4 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Директор |
| 2.5 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с обновленным ФГОС среднего общего образования | Январь 2023 года | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.6 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований | Январь–август 2023 года | Директор.  Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР |
| 2.7 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| 1. **Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** | | | |
| 3.1 | Участие в установочных / методических совещаний по организации перехода общеобразовательных организаций Республики Мордовия на обновленные ФГОС СОО | постоянно | Заместитель директора по УВП, педагоги |
| 3.2 | Участие в «экспертной апробации» примерных рабочих программ по предметам углубленного уровня в рамках обновленного ФГОС среднего общего образования | февраль - май | Директор.  Заместитель директора по УВР  Педагоги |
|  | **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** | | |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения обновленного ФГОС среднего общего образования | Февраль–март 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих обновленный ФГОС среднего общего образования | Январь 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Директор.  Заместитель директора по УВР |
| **5. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** | | | |
| 5.1 | Организовано сопровождение раздела, посвященного вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО на официальных сайтах | в течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 5.2 | Организация информационно-просветительской работы со СМИ, общественностью по вопросам перехода на обучение обучающихся ОО по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение года | Директор школы, зам. директора по УВР |